



EUROMOB
Herramienta para la
evaluación de competencias
horizontales
Guía para la empresa



EUROMOB

(Herramienta para la evaluación de competencias horizontales)

Guía para las empresas

1. Introducción	3
2. Proceso de validacion	3
2.1 Validación de la entidad educativa	4
3. Evaluación	6
2.2 Evaluaciones opcionales	6
Correo recibido por el alumno:	6
Correo recibido por empresa:	7
2.3 Evaluaciones finales obligatorias	8



1. Introducción

Euromob Tool es una herramienta online que mide y valida el desarrollo de las capacidades profesionales adquiridas por los estudiantes en sus prácticas en el extranjero. Esta evaluación se realiza tanto por el alumno, que autoevalúa su evolución, como por la empresa de acogida, supervisado siempre por la institución educativa que envía al alumno.

Con esta herramienta se reconocen las competencias de los estudiantes, lo que facilita el proceso de selección de recursos humanos de las empresas suponiendo una mejora de la empleabilidad de los jóvenes.

El papel de la empresa en Euromob es muy simple ya que el actor clave en la creación de una práctica es el alumno, **la empresa solo tiene que evaluar las competencias del alumno a través de un link que les llega a su correo**. Es el estudiante el que:

- 1) crea la práctica,
- 2) valida la práctica con su institución educativa,
- 3) evalúa sus habilidades y
- 4) envía un enlace a la empresa para la evaluación de sus habilidades adquiridas en esta movilidad. En la plataforma la única obligación de la empresa es evaluar al alumno.

2. Proceso de validacion

Para comenzar con la evaluación de prácticas en Euromob, es obligatorio que el convenio de prácticas sea validado por el instituto educativo. Sin esta aprobación, el proceso no puede avanzar.

Abajo puede encontrar un ejemplo ilustrado de el recorrido que sigue la empresa en la plataforma para evaluar al alumno que realiza la movilidad.

Estos son los pasos que debe dar la empresa y las entidades educativas para el proceso de práctica:



The screenshot displays the 'Supervisar mi práctica' (Monitor my practice) interface for the year 2021, covering the period from 1/9/2021 to 1/9/2021. The interface is divided into several sections:

- Header:** '2021' and 'De 1/9/2021 A 1/9/2021'.
- Section 1 (highlighted with a green box):** 'Validación del contrato de formación' (Validation of the training contract). It contains an orange button labeled 'Esperando validación' (Waiting for validation).
- Section 2:** 'Evaluación opcional / Opcional durante la formación' (Optional evaluation / Optional during training). It contains a red button with the text 'Por favor, valide su práctica con su organización competente' (Please, validate your practice with your competent organization).
- Section 3:** 'Evaluación obligatoria (7 días antes de finalizar la...)' (Mandatory evaluation (7 days before finishing the...)).
- Right Panel:** Contains contact and institutional information for three entities:
 - Información del contacto:** Apellido nombre Estudiante, Email I, Nacionalidad Spanish, Dirección Calle maría estuc.
 - Institución educativa:** Apellido nombre Morales -, Email, Título profesional Profesor, Organización / dirección Eu, Teléfono.
 - Organización Anfitrión:** Apellido nombre Marino - A.

2.1 Validación de la entidad educativa

Cuando el alumno crea la práctica, sube el convenio de prácticas, los datos de la práctica de entidad educativa y de la empresa donde va a realizar la práctica. Una vez que estos datos están completos, la entidad educativa recibe un correo con un link para validar tanto la práctica como el acuerdo.



Después de hacer clic en este enlace enviado por correo, los institutos educativos pueden confirmar / rechazar la práctica.

● En

Do you validate the internship agreement for Estudiante Maria ? From 30/8/2021 To 30/8/2021

Organization
Sending

Organisation / address EUSA / C. Plácido Fernández Viagas, 4. 41013 Sevilla
Last name - first name Manuel - Montoya
E-mail manuel.montoya@camaradesevilla.com
Job title Project Manager

Organization
Host

University / address Chamber of Commerce of Seville / Plaza de la Contratación 8
Last name - first name Pablo - Morales
E-mail pablo.morales@camaradesevilla.com
Job title Project Coordinator

<https://files.srv2.saynova.com/PDF/8079e472-52b6-4>
Maria ESTUDIANTE From 30/8/2021 To 30/8/2021

Open Import

MISSIONS / TASKS / SKILLS
MISSIONS / TASKS

1 - Customer manager

BUSINESS SKILLS

make strategic business decisions

LANGUAGE SKILLS

English

DIGITAL SKILLS

manage administrative systems

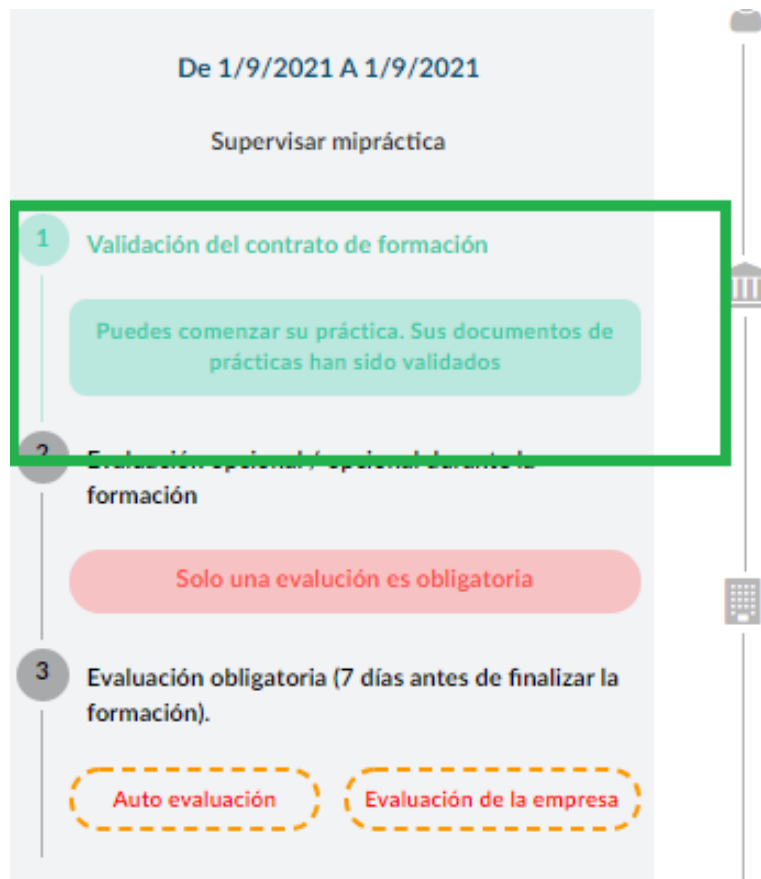
MANAGEMENT / PLANNING SKILLS

coordinate operational activities

COMMUNICATION SKILLS

maintain relationship with customers

No Yes



Ahora es cuando puede comenzar la práctica.

3. Evaluación

2.2 Evaluaciones opcionales

Este es el paso que tienen que dar las empresas. Las evaluaciones.

Tras la validación de la práctica por parte de la entidad educativa, se pueden hacer evaluaciones. Las evaluaciones la realizan tanto el alumno (autoevaluación) como la empresa. Se pueden realizar un máximo de tres evaluaciones, al inicio, en mitad y al final de la práctica. Solo la última es obligatoria.

Correo recibido por el alumno:

Al hacer clic en este enlace recibido por correo, los alumnos pueden evaluarse a sí mismos.



Skills assessment learned by yougourthene Meddouri From 01/07/2021 To 30/11/2021 .
Please follow the following rules for your assessment
Low - Intermediate, master, expert,

● Fr ● En

SKILLS LEARNED DURING MOBILITY / INTERNSHIP*

BUSINESS SKILLS

Project management 1 2 3 4

LANGUAGE SKILLS

french 1 2 3 4

DIGITAL SKILLS

being safe and legal online 1 2 3 4

MANAGEMENT / PLANNING SKILLS

plan making 1 2 3 4

COMMUNICATION SKILLS

Emotion control 1 2 3 4

Correo recibido por empresa:

Al hacer clic en este enlace recibido en el correo, la empresa puede evaluar al pasante. La pantalla de evaluación será la siguiente:



Skills assessment learned by yougourthene Meddouri From 01/07/2021 To 30/11/2021 .
Please follow the following rules for your assessment
Low - intermediate, master, expert,

Fr En

SKILLS LEARNED DURING MOBILITY / INTERNSHIP*

BUSINESS SKILLS

Project management 1 2 3 4

LANGUAGE SKILLS

french 1 2 3 4

DIGITAL SKILLS

being safe and legal
online 1 2 3 4

MANAGEMENT / PLANNING SKILLS

plan making 1 2 3 4

COMMUNICATION SKILLS

Emotion control 1 2 3 4

2.3 Evaluaciones finales obligatorias

Para comenzar la evaluación final, el alumno en la sección de la práctica a la izquierda tiene que clicar en “Evaluación obligatoria” en el apartado de “Auto evaluación” y “Evaluación de la empresa”. De esta manera tanto al alumno como a la empresa le llega un link al correo donde podrán acceder a la encuesta de evaluación.



Una vez hecho esto, la plataforma se ve así y la práctica se cierra para cualquier paso adicional.

2021

De 1/9/2021 A 1/9/2021

Supervisar mipráctica

- 1 Validación del contrato de formación**
Puedes comenzar su práctica. Sus documentos de prácticas han sido validados
- 2 Evaluación opcional / opcional durante la formación**
Solo una evaluación es obligatoria
- 3 Evaluación obligatoria (7 días antes de finalizar la formación).**
Auto evaluación Evaluación de la empresa